


PROGRAMA PARA REGULARIZAR ASENTAMIENTOS HUMANOS. PRAH 2021
ANEXO 6. PROPUESTA DE ACCIONES POR ENTIDAD

ANEXO (1)		NO. DE (2)		NO. (3)			
ENTIDAD FEDERATIVA (4)		ACTIVIDAD INSTITUCIONAL (5)		ACTIVIDAD PRIORITARIA (6)		PROGRAMA (7)	
CLAVE ENTIDAD FEDERATIVA (8)		INSTANCIA EJECUTORA (9)		FECHA DE INICIO (10)		FECHA TÉRMINO (11)	
ESTRUCTURA FINANCIERA							
APORTACIÓN FEDERAL (12)	APORTACIÓN ESTATAL (13)	APORTACIÓN MUNICIPAL (14)	APORTACIÓN PERSONA BENEFICIARIA (15)	TOTAL (15)			
TOTAL DE LAS APORTACIONES CON LETRA		(16)					
METAS		POBLACION BENEFICIADA					
UNIDAD DE MEDIDA (17)	CANTIDAD (18)	HOGARES (19)	HABITANTES (20)				
DENOMINACION DE LA ACCION (21)							

En el ejercicio de los subsidios y la ejecucion de las acciones aquí descritas. La instancia Ejecutora se compromete a cumplir con lo dispuesto por las Reglas de Operación del Programa y Normatividad aplicable.

NOMBRE:

 (22)

CARGO:

"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político, queda prohibido el uso para fines distintos a lo establecido en el Programa"

Liverpool 80, Colonia Juárez, CP 06600, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México
TEL. (55) 50809600

www.gob.mx/insus

**Instructivo para el llenado del ANEXO 6
ACCIONES POR ENTIDAD FEDERATIVA**

Objetivo: Detallar las acciones que integran la propuesta que se solicita validar para la aplicación del apoyo que otorga el programa, por entidad federativa.

Instrucciones: En todos los casos se deberá anotar en los espacios correspondientes:

Encabezado

1. Dependiendo del tipo de movimiento a realizar, se anotará el nombre del anexo, es decir:

Anexo de: Anticipación (sólo cuando las acciones son presentadas por anticipación)

Anexo de: **Autorización** (aplica cuando las acciones son presentadas por primera vez).

2. **NUMERO DE PROPUESTA**, para fines de identificación de la propuesta, se anotará el número único asignado, que estará integrado por: dos campos para la entidad federativa y tres para un número consecutivo de la propuesta, ejemplo **01-001**.
3. **NUMERO DE HOJA**, se anotará el número consecutivo de la hoja y el número total de hojas que forman el anexo, ejemplo **1 de 1**.
4. **NOMBRE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA**, se anotará conforme al catálogo de entidades federativas del INEGI, ejemplo: **Aguascalientes**.
5. **CLAVE Y NOMBRE DE LA ACTIVIDAD INSTITUCIONAL**, de acuerdo a la apertura programática se anotará **010 Ordenación y Regularización de la Propiedad Rural y Urbana**.
6. **CLAVE Y NOMBRE DE LA ACTIVIDAD PRIORITARIA**, de acuerdo a la apertura programática se anotará **S-213 Programa para Regularizar Asentamientos Humanos**.
7. **CLAVE Y NOMBRE DEL PROGRAMA**, de acuerdo a la apertura programática se anotará **S-213 Programa para Regularizar Asentamientos Humanos**.
8. **CLAVE DE LA ENTIDAD FEDERATIVA**, se anotará conforme al catálogo de entidades federativas del INEGI ejemplo: para Aguascalientes **01**.
9. **INSTANCIA EJECUTORA**, se anotará el nombre de la Instancia Ejecutora del programa ejemplo: Delegación del INSUS en Aguascalientes.
10. **FECHA DE INICIO**, se anotará el mes y el año del inicio del ejercicio presupuestal. Ejemplo: **Enero-2021**.
11. **FECHA DE TERMINO**, se anotará el mes y el año del término del ejercicio presupuestal. Ejemplo: **Diciembre-2021**.

Estructura financiera

12. **APORTACIÓN FEDERAL**, se reportará el monto total de los recursos propuestos en pesos con centavos incluyendo el IVA, sin incluir gastos indirectos de acuerdo a la estructura financiera correspondiente, por ejemplo: **\$1,000,000.00**
13. **APORTACIÓN ESTATAL**, se reportará en pesos con centavos ejemplo: **\$1,000,000.00**
14. **APORTACIÓN MUNICIPAL**, se reportará en pesos con centavos ejemplo: **\$1,000,000.00**
15. **TOTAL**, se reportará en pesos con centavos el costo total, es decir la sumatoria de los rubros de la estructura financiera, ejemplo: **\$3,000,000.00**
16. **TOTAL DE LAS APORTACIONES CON LETRA**, se anotará con letra el costo total, es decir la sumatoria de los rubros de la estructura financiera, ejemplo: **(Tres millones de Pesos 00/100 M.N.)**
17. **UNIDAD DE MEDIDA**, se anotará como **"Acuerdos"**.
18. **CANTIDAD**, se reportará la cantidad total de acciones que se reporta en la propuesta.
19. **HOGARES**, se reportará el número total de hogares que beneficia la propuesta.
20. **HABITANTES**, se reportará el número total de habitantes que beneficia la propuesta.
21. **DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN**, se anotará el nombre que se le asignó a la acción y la entidad federativa en que se lleva a cabo la acción ejemplo: **Regularización de la Propiedad en el Estado de "Aguascalientes"**.

Firmas

22. **NOMBRE, FIRMA Y CARGO DE QUIEN AUTORIZÓ**, se anotará el nombre y el cargo del Representante Regional de la Instancia Ejecutora con firma autógrafa, en ningún caso se podrá utilizar facsímil, si por alguna causa de fuerza mayor el (la) titular de la misma no pudiera firmar, su ausencia se suplirá, en el ámbito de su competencia, por los jefes de área, conforme a las funciones que les determine el Manual General de Organización.

Notas al pie de página

En el ejercicio de los subsidios y la ejecución de las acciones aquí descritas, la Instancia Ejecutora se compromete a cumplir con lo dispuesto por las Reglas de Operación del Programa y Normatividad Aplicable.
"Este programa es público, ajeno a cualquier partido político. Queda prohibido el uso para fines distintos a los establecidos en el Programa".

Generalidades del Formato.

El formato autorizado no podrá ser modificado en su diseño y estructura.